



PE 14.1.2022

Rakentamisen tiedonantovelvollisuus ja tilaajavastuulaki

RAKENTAMISEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Urakkailmoitus

- Mistä pitää antaa urakkatiedot?
- Mitä ja miten tietoja urakoista annetaan?
- Tietojen toimittamisen erilaiset tavat ja niiden soveltaminen
- Urakkatiedot annetaan sopimus- tai työmaakohtaisesti
- Tietojen antaminen erilaisissa sopimustilanteissa (tuntiveloitus, puitesopimus, yms tilanteet)

Veronumero

- Kenellä pitää olla veronumero?
- Julkinen veronumerorekisteri
- Työnantajan ja pää toteuttajan vastuut
- Veronumero ja henkilötunnus verotoimistosta
- Veronumerorekisteristä poistaminen
- Mihin tulee kiinnittää huomiota?
- Ajankohtaista veronumerosta

Työntekijätietojen antaminen

- Mistä pitää antaa työntekijätiedot?
- Mitä tietoja työntekijöistä kerätään?

- Miten ilmoitetaan erilaiset työntekijät (ammattinharjoittajat, vuokratyöntekijät jne...)

Kotitalouden ilmoitusmenettely

- Mistä töistä pitää ilmoittaa?

Tietojen korjaaminen urakka- ja työntekijätiedoissa

- mitä tietoja pitää korjata
- milloin pitää korjata

Laiminlyöntimaksut

- sanktiot ja niiden eri tasot

Tilannekatsaus

- havaintoja ja kokemuksia ilmoittamisesta

TILAAJAVASTUULAIN TAVOITTEET JA TARKOITUS

- Tilaajavastuulaki
- Tilaajan selvitysvelvollisuus ja sen sisältö
- Tilaajavastuulain rajaukset
- Kuka on selvitysvelvollinen ja mihin pitää kiinnittää huomiota
- Sanktiot

AIKA JA PAIKKA:

14.1.2022 klo 9-15

Pohjois-Karjalan kauppakamari,
Torikatu 21 C, Joensuu

HINTA:

kauppakamarin jäsenet 400 € + alv.
normaalihinta 615 € + alv.

ILMOITTAUTUMINEN:

4.1.2022 mennessä

mari.tuovinen@kauppakamari.fi

Koulutuksen järjestää
Pohjois-Karjalan kauppakamari.

Kouluttajana ylitarkastaja
Pirkko Vuori, Verohallinto